

Spett.le  
Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio  
per le province di Chieti e PescaraVia degli Agostiniani, 14  
66100 – Chieti (CH)**mbac-sabap-ch-pe@mailcert.beniculturali.it**  
**sabap-ch-pe@beniculturali.it****OGGETTO: ISTANZA AUTORIZZAZIONE PRESTITI PER MOSTRE ED ESPOSIZIONI BENI MOBILI (ART. 48 E 66 DEL D.LGS. 42/2004)**Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
( ) il \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
( ) in Via \_\_\_\_\_, Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 42/2004 presenta istanza di autorizzazione al prestito per partecipazione a mostre/esposizioni dei beni culturali mobili in proprio possesso, di seguito indicati:

(Indicare i dati a conoscenza del richiedente)

- Titolo o soggetto dell'opera/del bene: \_\_\_\_\_
- Autore/ambito: \_\_\_\_\_
- Datazione: \_\_\_\_\_
- N. inventario/N. catalogo/altro N. identificativo: \_\_\_\_\_
- Misure: \_\_\_\_\_
- Materiali/tecnica esecutiva: \_\_\_\_\_
- Proprietà/Condizione giuridica: \_\_\_\_\_
- Soggetto detentore del bene (se diverso dal proprietario): \_\_\_\_\_
- Attuale ubicazione: \_\_\_\_\_
- Provenienza: \_\_\_\_\_

La mostra/esposizione per la quale i beni sono chiesti in prestito è la seguente:

- Titolo (anche provvisorio): \_\_\_\_\_
- Periodo di effettuazione (con indicazione del giorno previsto per l'inaugurazione): \_\_\_\_\_
- Luogo e sede (indicare anche le sedi successive nel caso di mostre itineranti): \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 42/2004 e della Circolare della Direzione Generale Archeologia, Belle Arti e Paesaggio n. 29/2019, si allega la seguente documentazione:

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA	
	Progetto scientifico della mostra con indicazione anche dei curatori, del comitato scientifico e di quello organizzatore;
	Elenco (anche provvisorio) delle opere che si intendono esporre;
	Fotografie a colori leggibili dei beni di cui si chiede l'autorizzazione al prestito;
	<i>Standard facility report</i> del luogo espositivo o dei luoghi espositivi (per mostre itineranti);

	Scheda di prestito ( <i>loan form</i> ) compilata e sottoscritta dal soggetto proprietario o prestatore, contenente: dati identificativi dell'opera, numero di inventario, misure, valore assicurativo, eventuali preferenze riguardo la compagnia di assicurazione, eventuali istruzioni per movimentazione/imballaggio/trasporto, indicazioni circa l'utilizzo delle immagini e diciture da utilizzare nel catalogo; <b>N.B. La scheda di prestito <u>non</u> va compilata e allegata dal richiedente nel caso di beni di natura archeologica.</b>
	Indicazione del nominativo del responsabile della custodia delle opere in mostra;
	Nominativo della compagnia individuata per l'affidamento della copertura assicurativa e schema di contratto assicurativo (formula "da chiodo a chiodo/nail to nail" e copertura "all risks"); N.B. la polizza di assicurazione definitiva dovrà essere inviata tassativamente entro e non oltre 20 giorni prima della inaugurazione della mostra.
	Nominativi delle ditte specializzate individuate per l'affidamento delle operazioni di movimentazione, imballaggio, trasporto e allestimento/disallestimento delle opere;
	Dichiarazione sullo stato giuridico del bene, sulla legittimità della provenienza e del possesso, nel caso di <b>beni di natura archeologica</b> ;
	Copia del provvedimento di dichiarazione dell'interesse culturale in caso di bene di proprietà privata;
	Garanzia di restituzione a fine della manifestazione emessa dal soggetto ospitante o organizzatore <b>per le mostre che si tengono all'estero</b> ;
	In caso di <b>prestito all'estero di opere di proprietà statale o di enti pubblici</b> , nota sottoscritta dall'omologo ministero dello Stato ospitante che attesti l'immunità giurisdizionale goduta dallo Stato italiano.

LUOGO E DATA

FIRMA DEL SOGGETTO POSSESSORE