



sabap-ch-pe@pec.cultura.gov.it
sabap-ch-pe@cultura.gov.it

Il proprietario/possessore/detentore (Evidenziare la voce interessata e nel caso di più proprietari allegare elenco separato)

| | | | | | | | | | | | | | |

Via n° CAP

Nella persona del legale rappresentante dell'Ente/Società

sottoposto a tutela ai sensi del D.Lgs 42/2004 con provvedimento



- ☐ Comunica le proprie osservazioni¹
- ☐ Presenta direttamente il progetto esecutivo e la relativa documentazione tecnica

Progettista incaricato

[illegible]

Tel. fax e-mail

Pagina 2 di 4



Partita Iva

--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ragione Sociale

Con sede in (Prov.)

Via n° CAP

Tel. fax e-mail

Cognome Nome

Iscritto all'albo degli
della provincia di al n°

Con studio in

Via n° CAP

Tel. fax e-mail

Ai fini istruttori della presente richiesta, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze giuridiche e delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, il sottoscritto

☐ che sono state rispettate le disposizioni riguardanti l'obbligo di denuncia al MiBAC di trasferimento della proprietà o della detenzione di Beni culturali ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs. 42/2004:

☐ che nella/e unità immobiliare/i oggetto dell'intervento o su porzione di essa/e non sono state eseguite opere e/o mutamenti di destinazione d'uso in assenza di autorizzazione ovvero che è stata presentata istanza di condono o sanatoria, con esito positivo (*citare gli estremi del provvedimento*):

..... il

Firma proprietario/possessore/detentore

Documento di riconoscimento n.

Rilasciato da il (fotocopia allegata)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, il sottoscritto dichiara di essere informato che i dati raccolti sono elaborati sia su base informatica che su base cartacea, utilizzati ai soli fini istituzionali, redatti in forma anonima; di essere altresì consapevole di poter esercitare i propri diritti nei confronti del trattamento ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Il titolare del trattamento dei dati è il Ministero per Beni e le Attività Culturali ed il responsabile dei dati è il Soprintendente cui la documentazione viene inviata.

Si allega la seguente documentazione (in duplice copia)

- ☐ **1. Documentazione fotografica a colori** in formato minimo 15x18 cm. in originale con allegata planimetria dei punti di ripresa.
1a Documentazione fotografica, come sopra di pavimentazioni e soffitti anche se non decorati
1.b Documentazione fotografica, come sopra delle parti interessate dall'intervento.
Non sono accettate fotografie istantanee o digitali stampate su carta comune, ovvero le fotografie devono essere perfettamente leggibili e nitide.
- ☐ **Tavole illustrative dell'impiantistica (elettrico-meccanica)** devono essere presentate tavole che descrivano l'esatto percorso e alloggiamento dei condotti, con indicazione se esterno o interno alle murature; si consiglia di utilizzare anche specifica documentazione fotografica. Nella documentazione allegata alla richiesta di autorizzazione non devono figurare elaborati grafici o relazioni prodotti ai fini di disposizioni di tipo igienico o urbanistico. **N.B. Unitamente alla comunicazione ufficiale di fine lavori dovrà essere presentata relazione del Direttore dei Lavori e documentazione fotografica "durante e dopo i lavori" secondo le modalità del punto 7.**

PROGETTO DI COLORITURA DEI PROSPETTI ESTERNI

(elaborati come ai precedenti punti da A1. ad A6 se l'intervento non è compreso in un progetto generale)

- ☐ **B 7. Relazione sulle indagini stratigrafiche** preliminari, da eseguirsi al fine di stabilire la presenza di coloriture storiche.
- ☐ **B 8. Progetto di conservazione degli intonaci** e delle coloriture esistenti con indicazioni delle integrazioni di malta e pittoriche, o dell'intervento del nuovo.
- ☐ **B 9. Simulazione grafica a colori** per tinte e policrome da riportarsi sulle tavole di prospetto – le campionature di colore devono riportare sigla di riferimento del campionario colori allegato.

ELABORATI ALLEGATI AL PROGETTO DI CONSERVAZIONE DI SUPERFICI DIPINTE E/O DECORATE

(elaborati come ai precedenti punti dal A1 a A.4 se l'intervento non è compreso in un progetto generale)

- ☐ **C 5. Planimetria e prospetti in scala 1:10**
o ridotta per grandi superfici con evidenziate le superfici dipinte e i punti di ripresa delle foto di cui al punto A1.
- ☐ **C 6. Mappatura del degrado in scala 1:10** con indicazioni delle cause del degrado.
- ☐ **C 7. Mappatura dell'intervento di risanamento**
Murario e consolidamento delle superfici con identificazione specifica delle parti che subiranno integrazioni di intonaco, di colori o di materiali di rivestimento
- ☐ **C 8. Schede tecniche dei materiali** proposti per l'intervento
- ☐ **C 9. Campagna di indagini preventive**
chimico-fisiche, per l'identificazione precisa dei degradi e per la verifica della compatibilità del supporto dipinto con i materiali consolidanti proposti, eventuali provini e relazione tecnica di un laboratorio specializzato.
- ☐ **C 10. Mappatura stratigrafica** di identificazione delle fasi presenti in opera.