



## Ministero della cultura

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI CHIETI E PESCARA

### **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 7 COMMA 6 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001 E SS.MM.II.**

#### **IL SOPRINTENDENTE**

**VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e in particolare l'art. 7 comma 6;

**VISTO** la legge 7 agosto 1990 n. 241 recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;

**VISTO** il Decreto legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 recante il “*Codice per i Beni Culturali e per il Paesaggio ai sensi dell'art. 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137*”;

**VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante “*Codice dei contratti pubblici*” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica del 5 ottobre 2010 n. 207 “*Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163*”, per le parti tutt'ora vigenti ai sensi di quanto disposto dal D.Lg.s 50/2016;

**VISTO** il Decreto legge 16 luglio 2020, n. 76 recante “*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*” convertito con modificazioni in Legge n. 120 dell'11 settembre 2020;

**VISTO** il Decreto legge 31 maggio 2021, n. 77 recante “*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*” convertito con modificazioni in Legge il 29 luglio 2021, n. 108;

**VISTO** il DPCM del 29 agosto 2014 n. 171 recante il “*Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*”;

**VISTO** il DPCM 169 2 dicembre 2019 “*Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, uffici di diretta collaborazione del Ministro ed Organismo indipendente valutazione performance*”;

**VISTO** il DM 21 del 28 gennaio 2020 recante “*Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo*”;

**VISTO** il D.L. 1 marzo 2021, n. 22, convertito, con modificazioni, in Legge 22 aprile 2021, n. 55, recante “*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*”;

**VISTO** l'art. 1 comma 307 della Legge 27 dicembre 2017, n. 205 “*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020*”;

**VISTO** il D.L. 24 aprile 2017, n. 50, convertito, con modificazioni, in Legge 21 giugno 2017, n.96, “*Disposizioni urgenti in materia finanziaria, iniziative a favore degli enti territoriali, ulteriori interventi per le zone colpite da eventi sismici e misure per lo sviluppo*”;

**VISTO** il D.L. 14 agosto 2020, n. 104 “*Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia*” convertito con modificazioni in Legge 13 ottobre 2020, n. 126 e in particolare l'art. 24 comma 1;

**VISTO** il D.L. 17 maggio 2022, n. 50 “*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*” convertito con modificazioni in Legge 15 luglio 2022, n. 91 e in particolare l’art. 51 comma 1;

**PRESO ATTO** che il comma 6 dell’art. 7 del D.Lgs. 165/2001 autorizza le amministrazioni pubbliche, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, a conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;

**PRESO ATTO** che, in virtù di quanto disposto dalla normativa su richiamata, tali incarichi di collaborazione possono avere una durata non superiore a 24 mesi;

**CONSIDERATA** la necessità di avvalersi della collaborazione di n. 2 unità di personale, dotate di idonei requisiti per lo svolgimento di attività ad alta specializzazione di cui ai profili professionali individuati nel successivo art. 1;

**CONSIDERATO** che si sta procedendo alla verifica preliminare della presenza di risorse umane idonee allo svolgimento di tali incarichi all’interno dell’Amministrazione tramite interpello nazionale contenente la descrizione dell’attività richiesta avanzata dalla Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Chieti e Pescara, pubblicato sul sito istituzionale dell’Ente;

**CONSIDERATO** che, in caso di esito negativo del citato interpello per i profili richiesti dalla Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Chieti e Pescara, diventa necessario indire una procedura per il conferimento di incarichi di collaborazione ai sensi e per gli effetti dell’art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**RITENUTO** opportuno, nelle more dell’espletamento dell’interpello interno, procedere comunque, all’indizione di un avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarichi di collaborazione ai sensi dell’art. 7, comma 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., secondo le modalità operative fornite dalla superiore Direzione Generale Archeologia Belle Arti e Paesaggio, stante l’alta specializzazione dei profili richiesti;

**ACCERTATA** la copertura finanziaria per il conferimento di incarichi di collaborazione, ai sensi dell’art.7, comma 6 del D.lgs. 165/2001, nei limiti di spesa previsti dalla normativa suindicata;

## **DECRETA**

### **Art. 1 - Oggetto**

Ai sensi di quanto previsto dall’art. 7 comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm ii è indetta una procedura per il conferimento di incarichi di collaborazione per le seguenti figure professionali:

- ✓ **Profilo giuridico-legale – esperto tecnico** per supporto giuridico alla Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Chieti e Pescara, con comprovata conoscenza e esperienza della normativa sia in tema di tutela del patrimonio culturale, di ambiente (VIA, VAS, PUA) e di governo del territorio che nel settore degli appalti pubblici e più specificatamente sui beni culturali;
- ✓ **Profilo amministrativo-contabile – esperto** per supporto amministrativo e contabile alla Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Chieti e Pescara, con comprovata esperienza in contabilità pubblica, rendicontazione e contabilità dei lavori pubblici.

## **Art. 2 – Attività di collaborazione richiesta**

Per quanto attiene al **profilo giuridico-legale**, l'esperto di comprovata esperienza nel settore della tutela del patrimonio culturale e di governo del territorio e nel settore degli appalti pubblici, dovrà garantire supporto tecnico-giuridico agli uffici della Soprintendenza preposti alla realizzazione degli interventi di manutenzione, restauro, messa in sicurezza degli immobili sottoposti a tutela e ricadenti nel territorio di competenza e per i quali la Soprintendenza risulti assegnataria di finanziamenti o svolga comunque il ruolo di Stazione Appaltante anche per conto di altri Enti/Istituti. L'esperto fornirà il proprio supporto giuridico ai funzionari ministeriali nelle fasi di attuazione degli interventi, con particolare riguardo alle procedure di selezione degli operatori economici.

E' richiesto altresì il supporto legale su questioni attinenti la tutela monumentale e paesaggistica, in particolare con riferimento alla normativa della Regione Abruzzo in tema di ambiente e governo del territorio.

Per quanto attiene al **profilo amministrativo-contabile**, l'esperto dovrà garantire il supporto agli uffici della Soprintendenza preposti alla gestione delle risorse finanziarie assegnate e alla rendicontazione agli Uffici territoriali di controllo e pertanto dovrà possedere idonea conoscenza dei sistemi di contabilità pubblica.

Dovrà inoltre fornire supporto specialistico agli Uffici dell'Istituto nell'ambito della contabilità sui lavori pubblici e pertanto è richiesta la conoscenza degli specifici software di contabilità.

Nell'ambito delle attività di indizione delle procedure di gara ad evidenza pubblica, è inoltre richiesto il supporto al personale ministeriale per l'utilizzo delle piattaforme informatiche più diffuse per acquisti/forniture beni e servizi e per lavori pubblici (CONSIP, MEPA).

L'attività di collaborazione è svolta personalmente dal collaboratore, in modo flessibile e autonomo e senza vincolo di subordinazione. Nel contratto saranno specificati tutti gli aspetti riguardanti la natura e il contenuto degli incarichi stessi, compresi i vincoli di legge. Tale rapporto di collaborazione non può in alcun modo configurare un rapporto di lavoro subordinato né avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Istituto.

L'attività si svolgerà anche presso gli uffici e la sede istituzionale della Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Chieti e Pescara (sede di Chieti).

## **Art. 3 – Requisiti di partecipazione**

Alla procedura sono ammessi a partecipare coloro che, alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, sono in possesso dei seguenti requisiti:

### **a) Requisiti generali per entrambi i profili**

- cittadinanza italiana. Possono, altresì, partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; qualora non cittadini italiani, essere in possesso di un adeguato livello di conoscenza della lingua italiana (minimo livello C1, "Livello avanzato", del *Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue* – QCER);
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure, che escludano dall'accesso agli impieghi presso Pubbliche Amministrazioni, secondo la normativa vigente, e non essere sottoposto a procedimenti penali;

- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione.

## **b) Requisiti specifici**

### **Profilo giuridico-legale**

- Laurea vecchio ordinamento, magistrale o specialistica, in giurisprudenza;
- Esperienza professionale complessiva almeno decennale;
- Esperienza professionale almeno decennale in materia di contrattualistica pubblica, preferibilmente presso pubbliche amministrazioni;
- Disponibilità ad operare presso le sedi istituzionali dell'Istituto e i territori di competenza, anche con frequenti spostamenti.

Per il profilo professionale giuridico-legale, in sede di valutazione della candidatura, saranno considerati come criteri preferenziali:

- Esperienza pregressa in materia di supporto ad amministrazioni pubbliche e presso centrali di committenza, con riguardo alle attività oggetto della selezione e in particolare degli appalti pubblici, preferibilmente in tema di beni culturali;
- Specifica conoscenza della normativa vigente in materia di appalti pubblici, anche con riferimento alla ricostruzione post-sisma;
- Conoscenza della normativa vigente in tema di tutela dei monumenti e del paesaggio, attestata da attività pregresse nel settore dei beni culturali, e di ambiente e territorio attestata da attività pregresse anche presso Enti territoriali locali, con preferenza per la Regione Abruzzo;
- Conoscenza della normativa vigente in materia di ambiente e di governo del territorio (VIA, VAS, PUA).

E' stimata la presenza presso gli uffici della Soprintendenza nell'ambito dell'espletamento delle attività richieste di circa 1-2 giorni a settimana.

### **Profilo amministrativo-contabile**

- Laurea vecchio ordinamento, magistrale o specialistica, in discipline economiche;
- Esperienza professionale complessiva in attività contabile-fiscale almeno triennale;
- Esperienza pregressa in attività di supporto alle pubbliche amministrazioni, possibilmente nel settore dei beni culturali;
- Disponibilità ad operare presso le sedi istituzionali dell'Istituto e i territori di competenza, anche con frequenti spostamenti.

Per il profilo professionale amministrativo-contabile, in sede di valutazione della candidatura, saranno considerati come criteri preferenziali:

- Esperienza pregressa in materia di supporto ad amministrazioni pubbliche, con riguardo alle attività oggetto della selezione;
- Specifica conoscenza della normativa vigente in materia di contabilità, bilancio e documentazione fiscale;
- Conoscenza dei software di gestione contabile-finanziaria e delle piattaforme informatiche più utilizzate di espletamento delle procedure per acquisti/forniture beni e servizi e per lavori (CONSIP, MEPA).

E' richiesta la presenza presso gli uffici della Soprintendenza nell'ambito dell'espletamento delle attività richieste di circa 2-4 giorni a settimana.

#### **Art. 4 – Modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità agli schemi esemplificativi di cui al **Modello A** e al **Modello B**, devono essere indirizzati alla Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Chieti e Pescara ed inviati tramite la propria PEC (Posta Elettronica Certificata) indirizzata unicamente al seguente indirizzo PEC istituzionale [sabap-ch-pe@pec.cultura.gov.it](mailto:sabap-ch-pe@pec.cultura.gov.it) indicando nell'oggetto il seguente testo: “*Procedura comparativa pubblica per il conferimento di incarichi di collaborazione ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii*”- Profilo: giurico-legale/amministrativo-contabile (inserire solo il profilo per il quale si avanza domanda).

Non saranno ammesse domande pervenute con altre modalità.

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui al **Modello A** ed il **Modello B**, debitamente sottoscritta dal candidato e compilata in ogni sua parte, dovrà pervenire entro e non oltre il giorno **25 ottobre 2022 ore 15.00**.

Si precisa che tutta la documentazione deve essere trasmessa in un unico file in formato pdf.

La domanda, a pena di inammissibilità, deve essere sottoscritta mediante firma digitale ovvero tramite firma autografa scansionata ed accompagnata dalla fotocopia/scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità. Oltre al documento di riconoscimento, il candidato dovrà allegare alla domanda il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto – con esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016 – con l'indicazione dei titoli di studio conseguiti e delle esperienze professionali maturate ritenute rilevanti ai fini della procedura.

Non saranno ammessi alla procedura comparativa gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata. In ogni caso farà fede la data di ricezione della PEC da parte dell'Ufficio.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da errato indirizzo PEC da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore.

#### **Art. 5 – Esclusione dalla procedura**

Non saranno prese in considerazione e comporteranno, pertanto, l'esclusione dalla procedura, senza alcun onere di comunicazione da parte dell'Ufficio:

- a) le domande dei candidati privi dei requisiti generali e specifici di cui all'articolo 3;
- b) le domande inviate oltre il termine stabilito all'articolo 4;
- c) le domande prive della documentazione richiesta all'articolo 4;
- d) le domande presentate in modalità diversa da quella prevista dal presente Avviso.

#### **Art. 6 – Procedura valutativa**

Allo scadere dei termini per la presentazione della domanda, la Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Chieti e Pescara provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all'art. 4 del presente Avviso.

La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione nominata dal Direttore dell'Istituto, composta da tre membri, un Presidente e due Componenti, coadiuvati da un Segretario, che possono svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche o informatiche tramite l'impiego di tecnologie che permettono la partecipazione e comunicazione a distanza. I Commissari saranno scelti fra il personale in servizio presso la Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Chieti e Pescara.

La Commissione procede alla valutazione delle candidature in due fasi:

### **FASE 1**

Per le domande presentate entro i termini stabiliti dal presente avviso, la Commissione procede alla verifica del possesso da parte dei candidati dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e dei requisiti specifici e per questi ultimi attribuisce a ciascun candidato un punteggio da 1 a 50 secondo i criteri di cui al successivo art. 8.

La Commissione redige, per ogni profilo, una prima graduatoria contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito in relazione alla valutazione curriculare.

### **FASE 2**

Per la valutazione finale e sulla base delle risultanze della prima fase sono invitati al colloquio attraverso comunicazione PEC i primi n. 5 candidati della graduatoria su base curriculare, i cui nominativi saranno pubblicati sul sito istituzionale della Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Chieti e Pescara.

In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio si può procedere allo scorrimento dell'elenco di merito invitando il/i candidato/i collocato/i nella/e posizione/i successiva/e secondo l'ordine di merito dell'elenco medesimo. Si può comunque procedere al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore a quello indicato.

I colloqui individuali si svolgeranno presso la sede dell'Amministrazione o in modalità telematica.

Il colloquio mira a verificare il possesso da parte dei candidati delle competenze richieste e la spinta motivazionale all'assunzione dell'incarico. Al colloquio sarà attribuito un punteggio discrezionale da 1 a 50.

La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva. Al termine del colloquio la Commissione stila, per ogni profilo, la rispettiva graduatoria finale, sommando i punteggi delle due fasi.

La graduatoria finale è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito sulla base delle risultanze sia delle valutazioni curricolari di cui alla Fase 1 (punteggio max 50 punti) sia degli esiti del colloquio (punteggio max 50 punti). Il punteggio massimo attribuibile al candidato è pari a 100.

La graduatoria finale contiene:

- il vincitore di ciascun profilo, ovvero colui che si è posizionato al primo posto nella graduatoria finale
- gli idonei ovvero coloro che, avendo superato le due fasi, rimangono in posizione utile in caso di eventuale scorrimento della graduatoria

- i restanti candidati che hanno superato la fase 1 e non espletato la fase 2 e che, mediante scorrimento delle graduatorie, potranno essere eventualmente chiamati a colloquio qualora esaurito il numero di vincitori e degli idonei.

Nella graduatoria finale, qualora più candidati risultino in posizione di ex aequo, viene data priorità al candidato più giovane di età.

Il Soprintendente Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Chieti e Pescara, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.

Il provvedimento contenente i nominativi dei vincitori e la graduatoria finale per entrambe i profili sarà pubblicato sul sito istituzionale della Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Chieti e Pescara e avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La graduatoria finale avrà una durata di 18 mesi dalla data della pubblicazione.

La Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Chieti e Pescara, per i vincitori, procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel *curriculum vitae*. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Il presente avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo la Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Chieti e Pescara, al conferimento degli incarichi e quest'ultima si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul proprio sito istituzionale senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto, in particolare si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi esterni in caso di positivo riscontro dell'interpello interno già pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto, come da indicazioni della superiore D. G. Abap.

L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Ministero.

#### **Art. 7 – Durata dell'incarico**

L'incarico di collaborazione ha durata di due mesi, dal 1 novembre 2022 al 31 dicembre 2022 ed è prorogabile, previa comunicazione dell'Amministrazione da inviarsi al professionista a mezzo PEC, al fine di completare gli obiettivi operativi del progetto di cui all'articolo 2 e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

E' previsto il recesso anticipato delle parti previa comunicazione da inviarsi almeno 30 giorni prima.

L'incarico potrà cessare anticipatamente rispetto al termine contrattuale per gravi inadempienze del professionista. In detta ipotesi, la Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Chieti e Pescara dovrà comunicare al collaboratore le relative motivazioni almeno 30 giorni prima del termine fissato per la cessazione anticipata.

Resta fermo che l'efficacia dei contratti di collaborazione è subordinata all'esito del controllo preventivo della Corte dei conti ai sensi dell'art. 3 della legge n. 20 del 1994 e ss. mm. ii.

#### **Art. 8 – Criteri di valutazione**

La Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi di valutazione curriculare di cui alla Fase 1 sulla base dei seguenti criteri:

### Profilo giuridico-legale

<b>CRITERIO FASE 1</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Esperienza pregressa in materia di supporto ad amministrazioni pubbliche e presso centrali di committenza, con riguardo alle attività oggetto della selezione e in particolare degli appalti pubblici	<b>15</b>
Specifica conoscenza della normativa vigente in materia di appalti pubblici, anche con riferimento alla ricostruzione post-sisma	<b>8</b>
Conoscenza della normativa vigente in tema di tutela dei monumenti e del paesaggio, attestata da attività pregresse nel settore dei beni culturali, e di ambiente e territorio attestata da attività pregresse anche presso Enti territoriali locali, con preferenza per la Regione Abruzzo	<b>15</b>
Conoscenza della normativa vigente in materia di ambiente e di governo del territorio (VIA, VAS, PUA)	<b>8</b>
Disponibilità ad operare presso le sedi istituzionali dell'Istituto e i territori di competenza, anche con frequenti spostamenti	<b>4</b>
<b>TOTALE VALUTAZIONE CURRICULARE</b>	<b>50</b>

### Profilo amministrativo-contabile

<b>CRITERIO FASE 1</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Esperienza pregressa in materia di supporto ad amministrazioni pubbliche, con riguardo alle attività oggetto della selezione	<b>10</b>
Specifica conoscenza della normativa vigente in materia di contabilità, bilancio e documentazione fiscale	<b>20</b>
Conoscenza dei software di gestione contabile-finanziaria e delle piattaforme informatiche più utilizzate di espletamento delle procedure per acquisti/forniture beni e servizi e per lavori (CONSIP, MEPA)	<b>15</b>
Disponibilità ad operare presso le sedi istituzionali dell'Istituto e i territori di competenza, anche con frequenti spostamenti	<b>5</b>
<b>TOTALE VALUTAZIONE CURRICULARE</b>	<b>50</b>

#### **Art. 9 – Sede di svolgimento dell'incarico**

L'attività lavorativa si svolgerà in autonomia ma è comunque richiesta la presenza frequente presso gli uffici della Soprintendenza nella sede istituzionale di Palazzo Zambra, in Chieti, alla via Degli Agostiniani, 14.

#### **Art. 10 – Compenso**

Il compenso professionale, per tutti i profili, per due mesi di attività, è stabilito pari a € 4.371,58 inclusi oneri previdenziali e oltre IVA al 22% pari a € 961,75, per un totale onnicomprensivo di € 5.333,33.

E' a carico del collaboratore ogni copertura assicurativa. L'incarico rientra nell'area delle prestazioni autonome di cui al T.U. delle Imposte sui Redditi D.P.R. 917/86 e ss. mm. ii. e all'art. 2222 del Codice Civile.



Il compenso è erogato successivamente alla rendicontazione dell'attività svolta da parte del collaboratore in relazione all'attività svolta, previa verifica del Direttore dell'Istituto o di altro funzionario da questi delegato, dietro presentazione di fattura da parte del professionista che pertanto dovrà possedere la Partita IVA, al momento della stipulazione del contratto. Non sono previsti rimborsi di spese a vario titolo né emolumenti accessori.

#### **Art. 11 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento alle disposizioni del D. Lgs.196/2003 e del GDPR 679/2016, i dati forniti dai candidati all'Amministrazione sono inseriti in un'apposita banca dati e trattati per tutti gli adempimenti previsti dalla procedura selettiva.

Gli stessi sono trattati nel rispetto delle disposizioni di legge su supporto magnetico e su supporto cartaceo da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati, resi edotti e responsabilizzati sui vincoli imposti dal citato decreto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento della procedura. L'invio della domanda di partecipazione costituisce esplicito consenso al trattamento dei dati personali.

#### **Art. 12 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 e ss della Legge 241/1990 è il dott. Corrado Martini, funzionario amministrativo in servizio presso la Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Chieti e Pescara.

#### **Art. 13 – Disposizioni finali**

La partecipazione al presente avviso comporta l'accettazione integrale e incondizionata di tutto quanto in esso previsto.

Il presente avviso e i successivi atti sono pubblicati sul sito istituzionale della Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Chieti e Pescara.

E' fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di verificare quanto dichiarato dal candidato, con l'avvertenza che, in caso di esito negativo dell'accertamento, si procederà all'annullamento d'ufficio dell'eventuale affidamento e alla segnalazione agli organi competenti per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in materia.

Avverso i provvedimenti e gli atti relativi alla presente procedura è ammesso ricorso giurisdizionale dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Abruzzo, sede di Chieti, nel termine e con le modalità previste dalla legge.

IL SOPRINTENDENTE

Arch. Cristina Colletti

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale  
ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.*

**MODELLO A**

Soprintendenza Archeologia, belle  
arti e paesaggio per le province di  
Chieti e Pescara

[sabap-ch-pe@pec.cultura.gov.it](mailto:sabap-ch-pe@pec.cultura.gov.it)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI  
INCARICHI DI COLLABORAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 7 COMMA 6 DEL D.LGS. 30  
MARZO 2001 E SS.MM.II**

PROFILO: giuridico-legale *oppure* amministrativo contabile (*inserire il profilo per i quale ci si candida*)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura comparativa per titoli e colloquio per l'affidamento di n°1 contratto libero-professionale ai sensi dell'art.7 commi 6, 6 bis e 6 ter del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.per la figura professionale di (*inserire il profilo per i quale ci si candida*) e lo svolgimento delle attività dettagliatamente riportate nell'avviso approvato da Codesta Amministrazione

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
2. di risiedere a \_\_\_\_\_ Prov. di \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_;
3. di essere cittadino/a italiano/a (ovvero \_\_\_\_\_);
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (in caso contrario il candidato deve dichiarare di non essere iscritto nelle liste elettorali e deve specificarne i motivi);
5. di non aver riportato condanne penali (in caso contrario il candidato deve dichiarare le condanne penali riportate);
6. di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti (in caso contrario il candidato deve dichiarare i procedimenti penali in corso ed indicare il reato per il quale si procede);

7 di essere in possesso di \_\_\_\_\_ (specificare titolo di studio) conseguito presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;

8 (ove richiesto) di essere iscritto all'Albo \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_;

9 di essere in possesso di partita IVA;

10 di essere in possesso di polizza di copertura responsabilità professionale n \_\_\_\_\_ ed in caso contrario di impegnarsi ad aprirla prima della firma del contratto;

11 di essere in possesso della seguente Pec \_\_\_\_\_

12 di avere i requisiti previsti dal profilo per il quale ci si candida;

13 di dare il proprio assenso al trattamento dei dati personali ( Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii. );

14 che non sussistono cause limitative della capacità di sottoscrivere contratti con la Pubblica Amministrazione;

15 di accettare le norme previste dall'avviso di selezione;

IL SOTTOSCRITTO, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara altresì, sotto la propria responsabilità di possedere i requisiti-titoli richiesti dall'Avviso per essere ammesso a partecipare alla selezione, come da curriculum vitae allegato.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI**

(ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_

Vista la normativa in materia sulle situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità ed in piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 e dalle disposizioni del Codice penale e dalle leggi speciali in materia ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- ✓ di svolgere i seguenti incarichi e/o avere la titolarità delle seguenti cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione \_\_\_\_\_  
(indicare denominazione dell'incarico o della carica, denominazione dell'ente, durata dell'incarico o lasciare in bianco in caso non ricorra nessuna delle situazioni indicate)
- ✓ l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con l'Amministrazione;
- ✓ di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse dell'Amministrazione;
- ✓ di avere piena cognizione del DPR 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e delle norme in esso contenute.

**SI IMPEGNA**

- ✓ a comunicare tempestivamente all'Amministrazione, quando ritiene sussistere un conflitto di interessi, anche potenziale o non patrimoniale, tra le decisioni o le attività inerenti al suo profilo e i propri interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado e di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente, e si impegna ad astenersi dalle relative decisioni e attività qualora ciò sia ritenuto opportuno dal responsabile della struttura.
- ✓ a non usare a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio e a non divulgarle al di fuori dei casi consentiti, e inoltre a evitare situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti o nuocere agli interessi o all'immagine della pubblica amministrazione.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_