|  |  |
| --- | --- |
|  | Spett.le Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggioper le province di Chieti e PescaraVia degli Agostiniani, 1466100 – Chieti (CH)**sabap-ch-pe@pec.cultura.gov.it****sabap-ch-pe@cultura.gov.it** |

**Oggetto**: istanza [**Autorizzazione**](http://www.sabap-abruzzo.beniculturali.it/wp-content/uploads/Autorizzazione-Esecuzione_Interventi_conservativi_SABAP-ABRUZZO.pdf) **prestiti** per mostre ed esposizioni beni mobili (art. 48 e 66 del D.Lgs. 42/2004)

Il/La sottoscritto/a Fare clic o toccare qui per immettere il testo. nato/a a Fare clic o toccare qui per immettere il testo. Prov. Fare clic o toccare qui per immettere il testo. il Fare clic o toccare qui per immettere il testo., CF Fare clic o toccare qui per immettere il testo. residente a Fare clic o toccare qui per immettere il testo. Prov. Fare clic o toccare qui per immettere il testo. in Via Fare clic o toccare qui per immettere il testo., Tel. Fare clic o toccare qui per immettere il testo. E-mail Fare clic o toccare qui per immettere il testo. Pec Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Ai sensi dell’art. 48 del D.Lgs. 42/2004 presenta istanza di autorizzazione al prestito per partecipazione a mostre/esposizioni dei beni culturali mobili in proprio possesso, di seguito indicati:

(Indicare i dati a conoscenza del richiedente)

- Titolo o soggetto dell’opera/del bene: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

- Autore/ambito: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

- Datazione: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

- N. inventario/N. catalogo/altro N. identificativo: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

- Misure: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

- Materiali/tecnica esecutiva: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

- Proprietà/Condizione giuridica: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

- Soggetto detentore del bene (se diverso dal proprietario): Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

- Attuale ubicazione: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

- Provenienza: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

La mostra/esposizione per la quale i beni sono chiesti in prestito è la seguente:

- Titolo (anche provvisorio): Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

- Periodo di effettuazione (con indicazione del giorno previsto per l’inaugurazione): Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

- Luogo e sede (indicare anche le sedi successive nel caso di mostre itineranti): Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Ai sensi dell’art. 48 del D.Lgs. 42/2004 e della Circolare della Direzione Generale Archeologia, Belle Arti e Paesaggio n. 29/2019, si allega la seguente documentazione:

|  |
| --- |
| **DOCUMENTAZIONE ALLEGATA** |
| [ ]  | Progetto scientifico della mostra con indicazione anche dei curatori, del comitato scientifico e di quello organizzatore; |
| [ ]  | Elenco (anche provvisorio) delle opere che si intendono esporre; |
| [ ]  | Fotografie a colori leggibili dei beni di cui si chiede l’autorizzazione al prestito; |
| [ ]  | *Standard facility report* del luogo espositivo o dei luoghi espositivi (per mostre itineranti); |
| [ ]  | Scheda di prestito (*loan form*) compilata e sottoscritta dal soggetto proprietario o prestatore, contenente: dati identificativi dell’opera, numero di inventario, misure, valore assicurativo, eventuali preferenze riguardo la compagnia di assicurazione, eventuali istruzioni per movimentazione/imballaggio/trasporto, indicazioni circa l’utilizzo delle immagini e diciture da utilizzare nel catalogo;**N.B. La scheda di prestito non va compilata e allegata dal richiedente nel caso di beni di natura archeologica**. |
| [ ]  | Indicazione del nominativo del responsabile della custodia delle opere in mostra; |
| [ ]  | Nominativo della compagnia individuata per l’affidamento della copertura assicurativa e schema di contratto assicurativo (formula “da chiodo a chiodo/nail to nail” e copertura “all risks”);N.B. la polizza di assicurazione definitiva dovrà essere inviata tassativamente entro e non oltre 20 giorni prima della inaugurazione della mostra. |
| [ ]  | Nominativi delle ditte specializzate individuate per l’affidamento delle operazioni di movimentazione, imballaggio, trasporto e allestimento/disallestimento delle opere; |
| [ ]  | Dichiarazione sullo stato giuridico del bene, sulla legittimità della provenienza e del possesso, nel caso di **beni di natura archeologica**; |
| [ ]  | Copia del provvedimento di dichiarazione dell’interesse culturale in caso di bene di proprietà privata; |
| [ ]  | Garanzia di restituzione a fine della manifestazione emessa dal soggetto ospitante o organizzatore **per le mostre che si tengono all’estero**; |
| [ ]  | In caso di **prestito all’estero di opere di proprietà statale o di enti pubblici**, nota sottoscritta dall’omologo ministero dello Stato ospitante che attesti l’immunità giurisdizionale goduta dallo Stato italiano. |

|  |  |
| --- | --- |
| Luogo e dataFare clic o toccare qui per immettere il testo. | Firma del soggetto possessoreFare clic o toccare qui per immettere il testo. |